



**PETUNJUK TEKNIS**  
**PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**MASA JABATAN 2017-2021**

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 5 tentang Ketua dan Sekretaris Lembaga Pasal 54 dan 55;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Ketua Program Studi S1 Biologi dan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021 :

**A. Jadwal Pelaksanaan**

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan
1.	24 - 30 Januari 2020	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	25 - 31 Januari 2020	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	3 Februari 2020	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Ketua Program Studi, dan Kepala UPT
4.	4 Februari 2020	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**B. Persyaratan**

**1. Persyaratan Calon Ketua Program Studi**

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen

	paling rendah Lektor;	terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Direktur (Form CKP-4)
<b>us</b>		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

\*) Formulir terlampir

## 2. Persyaratan Calon Ketua Lembaga (Lembaga Penjaminan Mutu)

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	lulusan program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	Fotocopy Ijazah Magister (S2)/Program Pascasarjana dan SK Penempatan di UPT sesuai bidangnya (bagi lulusan s1) yang telah dilegalisir
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-

	kekuatan hukum tetap;	2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Lembaga secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKP-4)
<b>Khusus</b>		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

\*) Formulir terlampir

**Catatan :**

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Program Studi dimasukkan dalam **Map berwarna Merah**;
2. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Kepala Lembaga dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau**;
3. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja pukul 08.00 – 15.00 WIB;
4. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Ketua Program Studi dan Calon Ketua LPM, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
5. Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK  
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2  
Jalan Gajayana 50 Malang**



Malang, 24 Januari 2020

Rektor,

Prof. Dr. H. Abd. Haris, M.Ag  
NIP. 196210211992031003



**PETUNJUK TEKNIS**  
**PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**MASA JABATAN 2017-2021**

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 5 tentang Ketua dan Sekretaris Lembaga Pasal 54 dan 55;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Ketua Program Studi S1 Biologi dan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021 :

**A. Jadwal Pelaksanaan**

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan
1.	24 - 30 Januari 2020	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	25 - 31 Januari 2020	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	3 Februari 2020	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Ketua Program Studi, dan Kepala UPT
4.	4 Februari 2020	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**B. Persyaratan**

**1. Persyaratan Calon Ketua Program Studi**

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen

	paling rendah Lektor;	terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Direktur (Form CKP-4)
<b>us</b>		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

\*) Formulir terlampir

## 2. Persyaratan Calon Ketua Lembaga (Lembaga Penjaminan Mutu)

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	lulusan program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	Fotocopy Ijazah Magister (S2)/Program Pascasarjana dan SK Penempatan di UPT sesuai bidangnya (bagi lulusan s1) yang telah dilegalisir
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-

	kekuatan hukum tetap;	2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Lembaga secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKP-4)
<b>Khusus</b>		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan di tempat lain sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

\*) Formulir terlampir

**Catatan :**

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Program Studi dimasukkan dalam **Map berwarna Merah**;
2. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Kepala Lembaga dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau**;
3. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja pukul 08.00 – 15.00 WIB;
4. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Ketua Program Studi dan Calon Ketua LPM, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
5. Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK  
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG  
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2  
Jalan Gajayana 50 Malang**

Malang, 24 Januari 2020

Rektor,



Prof. Dr. H. Abd. Haris, M.Ag  
NIP. 196210211992031003