



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

Nomor : 3334 /Un.3/HM.00.1/08/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penjangiran Calon Pejabat

5 Agustus 2019

Yth. Bapak/Ibu
di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka menjalankan amanat Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sebagaimana diubah dengan PMA Nomor 40 tahun 2018, terkait dengan pengisian jabatan: Direktur Pascasarjana, Ketua Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam, Ketua Program Studi Magister Biologi, Sekretaris Program Studi Doktor Pendidikan Bahasa Arab, Sekretaris Program Studi Magister Biologi, Sekretaris Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam Masa Jabatan 2017-2021, berikut kami sampaikan Petunjuk Teknis Penjangiran Calon sebagaimana terlampir. Informasi ini dapat juga didownload di www.uin-malang.ac.id. Kami berharap Bapak/Ibu yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat berpartisipasi dalam penjangiran sebagaimana dimaksud.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wa'alaikumussalam wr. wb



Prof. Dr. H. Abd. Harris, M.Ag
NIP. 196210211992031003

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Kepala Biro.



KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533
Website: www.uin-malang.ac.id E-mail: info@uin-malang.ac.id

PETUNJUK TEKNIS PANITIA PENJARINGAN CALON PEJABAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG MASA JABATAN 2017-2021

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 2 tentang Direktur Pasal 48 dan 49;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 4 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
3. Bagian Ketujuh Paragraf 8 tentang Pengangkatan Pelaksana Akademik Pasal 60 dan 61;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Direktur Pascasarjana, Ketua Program Studi Doktor Pendidikan Agama Islam, Ketua Program Studi Magister Biologi, Sekretaris Program Studi Doktor Pendidikan Bahasa Arab, Sekretaris Program Studi Magister Biologi, Sekretaris Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021 :

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan
1.	5 -9 Agustus 2019	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	5 -12 Agustus 2019	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	13 Agustus 2019	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Direktur Pascasarjana, Ketua Program dan Sekretaris Program
4.	14 Agustus 2019	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

B. Persyaratan

1. Persyaratan Calon Direktur Pascasarjana

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan memiliki jabatan	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3), dan SK Profesor dari Dikti yang telah dilegalisir

	fungsi Profesor;	
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Direktur Pascasarjana secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Direktur (Form CKP-4)
Khusus		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

*) Formulir terlampir

2. Persyaratan Calon Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi

No.	Persyaratan	Bukti
	Umum	
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)

	perundang-undangan;	
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua/Sekretaris Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan/Direktur;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Direktur (Form CKP-4)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

*) Formulir terlampir

Catatan :

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Direktur Pascasarjana dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau**, Ketua Program Studi dimasukkan dalam **Map berwarna Kuning**, dan Sekretaris Program Studi dimasukkan dalam **Map berwarna Merah**;
2. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja 08.00-16.00 WIB
3. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Direktur, Ketua Program Studi, dan Sekretaris Prodi, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
4. Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK
KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2
Jalan Gajayana 50 Malang**



Malang, 5 Agustus 2019
Rektor,

Prof. Dr. H. Abd. Haris, M.Ag
NIP 196210211992031003