



**PETUNJUK TEKNIS**  
**PANITIA PENJARINGAN CALON KETUA LEMBAGA, KEPALA PUSAT, DAN**  
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**MASA JABATAN 2017-2021**

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 5 tentang Ketua dan Sekretaris Lembaga Pasal 54 dan 55;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 6 tentang Kepala Pusat Pasal 56 dan 57;
3. Bagian Ketujuh Paragraf 7 tentang Kepala Unit Pelaksana Teknis Pasal 58 dan 59;
4. Bagian Ketujuh Paragraf 8 tentang Pengangkatan Pelaksana Akademik Pasal 60; dan
5. Bagian Ketujuh Paragraf 9 tentang Rangkap Jabatan Pasal 61.

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Ketua Lembaga, Kepala Pusat, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021 :

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan
1.	25 Agustus 2017	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	25-28 Agustus 2017	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	28 Agustus 2017	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Ketua Lembaga, Kepala Pusat, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis Universitas
4.	28 Agustus 2017	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

B. Persyaratan

**Persyaratan Calon Ketua Lembaga**

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor

4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	- Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir - Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKL-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKL-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Lembaga secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Lembaga Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKL-3)
9.	Menyatakan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKL-4)
<b>Khusus</b>		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKL-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKL-6).	

#### Persyaratan Calon Kepala Pusat

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	Paling rendah lulusan program Magister (S2) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor	- Fotocopy Ijazah Program Magister (S2) yang telah dilegalisir - Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah

6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Pusat secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala Pusat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Ketua Lembaga;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Ketua Lembaga (Form CKP-4)
<b>Khusus</b>		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

#### Persyaratan Calon Kepala Unit Pelaksana Teknis

No.	Persyaratan	Bukti
<b>Umum</b>		
1.	Dosen Tetap atau Pegawai Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen/ SK Kepangkatan terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun bagi calon dari unsur dosen dan 53 tahun bagi calon dari unsur tenaga kependidikan;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan program Magister (S2) atau lulusan sarjana dengan pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun;	- Fotocopy Ijazah Program Magister (S2)/ Sarjana (S1) yang telah dilegalisir - Fotocopy SK/ST dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisir;
5.	Memiliki pengalaman keahlian dibidangnya atau jabatan fungsional paling rendah Lektor atau pangkat/golongan ruang III/d;	- Fotocopy SK/ST dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisir; - Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen/ SK kepangkatan terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah

7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKUPT-1)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKUPT -2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala UPT secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Kepala UPT Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKUPT -3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Rektor;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor (Form CKUPT -4)
<b>Khusus</b>		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKUPT -5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKUPT -6).	

**Catatan :**

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Lembaga dimasukkan dalam **Map berwarna Merah;**
2. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Kepala Pusat dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau;**
3. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Kepala Unit Pelaksana Teknis dimasukkan dalam **Map berwarna Kuning;**
4. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja (08.00-16.00 WIB);
5. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Ketua Lembaga, Kepala Pusat, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
6. Alamat Sekretariat Panitia:

**Ruang Kepala Biro AUPK**

**KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2**

Jalan Gajayana 50 Malang

Contact Person: Dr. Hj. Ilfi Nurdiana, S.Ag., M.Si HP. 081233966533

Malang, 25 Agustus 2017

a.n. Rektor

Ketua Panitia Penjaringan,



Dr. Hj. Ilfi Nurdiana, S.Ag., M.Si

NIP 19711108 199803 2 002