



PETUNJUK TEKNIS
PANITIA PENJARINGAN CALON WAKIL DEKAN, KETUA JURUSAN,
SEKRETARIS JURUSAN, KETUA PROGRAM STUDI PASCASARJANA,
SEKRETARIS PROGRAM STUDI PASACASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
MASA JABATAN 2017-2021

Berdasarkan PMA Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang :

1. Bagian Ketujuh Paragraf 1 tentang Dekan dan Wakil Dekan Pasal 45 dan 46;
2. Bagian Ketujuh Paragraf 3 tentang Ketua dan Sekretaris Jurusan Pasal 50 dan 51;
3. Bagian Ketujuh Paragraf 4 tentang Ketua dan Sekretaris Program Studi Pasal 52 dan 53;
4. Bagian Ketujuh Paragraf 8 tentang Pengangkatan Pelaksana Akademik Pasal 60 dan 61;

Berikut disampaikan Petunjuk Teknis Penjaringan Calon Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Masa Jabatan 2017-2021 :

A. Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu Pelaksanaan	Jenis Kegiatan
1.	15-16 Agustus 2017	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran
2.	16 -17 Agustus 2017	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Fisik
3.	17 Agustus 2017	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen) dan Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Calon Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi
4.	17 Agustus 2017	Penyerahan Hasil Verifikasi Dokumen kepada Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

B. Persyaratan

Persyaratan Calon Wakil Dekan

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Lulusan Program Doktor (S3) dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;	- Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir - Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir

5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CWD-1)
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CWD-2)
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Dekan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Wakil Dekan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CWD-3)
9.	Menyatakan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CWD-4)
Khusus		
10.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CWD-5);	
11.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CWD-6).	

*) Formulir terlampir

Persyaratan Calon Ketua Jurusan

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspor
4.	Paling rendah lulusan program Magister (S2)	Fotocopy Ijazah Program Magister (S2) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKJ-1)

8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKJ-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Jurusan secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Jurusan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKJ-3)
10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan (Form CKJ-4)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKJ-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKJ-6).	

*) Formulir terlampir

Persyaratan Calon Ketua Program Studi

No.	Persyaratan	Bukti
Umum		
1.	Dosen Tetap;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
2.	Beragama Islam;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Akte Kelahiran/Surat Izin Mengemudi (SIM)/Paspur
4.	Lulusan Program Doktor (S3);	Fotocopy Ijazah Program Doktor (S3) yang telah dilegalisir
5.	Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor;	Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen terakhir yang telah dilegalisir
6.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
7.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang (Form CKP-1)
8.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Surat Pernyataan tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap (Form CKP-2)
9.	Mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Program Studi secara tertulis;	Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai Ketua Program Studi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-3)

10.	Menyerahkan pernyataan kesediaan untuk bekerja sama dengan Dekan/Direktur;	Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Dekan/Direktur (Form CKP-4)
Khusus		
11.	Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (Form CKP-5);	
12.	Surat Pernyataan untuk melepaskan jabatan sebagaimana diatur dalam Pasal 61 PMA 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Form CKP-6).	

*) Formulir terlampir

Catatan :

1. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Wakil Dekan dimasukkan dalam **Map berwarna Merah;**
2. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Jurusan dimasukkan dalam **Map berwarna Hijau;**
3. Dokumen Persyaratan Administrasi Calon Ketua Program Studi dimasukkan dalam **Map berwarna Kuning;**
4. Persyaratan diantarkan ke Sekretariat Panitia pada hari dan jam kerja (08.00-16.00 WIB);
5. Untuk dapat ditetapkan sebagai Calon Wakil Dekan, Panitia akan melakukan verifikasi terhadap dokumen persyaratan administrasi di atas. Jika diperlukan, Panitia dapat meminta kepada yang bersangkutan untuk menunjukkan dokumen asli.
6. Alamat Sekretariat Panitia:

Ruang Kepala Biro AUPK

**KAMPUS I UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
GEDUNG DR. (H.C.) IR. H. SOEKARNO LT.2**

Jalan Gajayana 50 Malang

Contact Person: Dr. Hj. Ilfi Nurdiana, S.Ag., M.Si HP. 081233966533



Malang, 15 Agustus 2017

dan Rektor

Ketua Panitia Penjaringan,

Dr. Hj. Ilfi Nurdiana, S.Ag., M.Si

NIP 19711108 199803 2 002